



Portal online – Dosar fiscal al contribuabilului

Sistemul electronic AFM-online reprezinta o facilitate acordata operatorilor economici de Administratia Fondului pentru Mediu, in sensul eficientizarii relatiei cu acestia prin accesul securizat, rapid si direct la informatiile de interes.

In sensul reglementarii modalitatii de functionare a sistemului electronic AFM-online, institutia pune la dispozitia contribuabililor documentul *Termene si conditii de utilizare a serviciului AFM-online*, in cuprinsul caruia se vor regasi informatii precum numarul de zile considerat a fi termen limita pentru revizuirea diverselor cereri depuse de utilizatorii sistemului, diverse conditii de utilizare a platformei online s.a..

Sistemul electronic va putea fi accesat folosind ultimele versiuni ale navigatoarelor Internet Explorer, Firefox sau Chrome.

In sensul reducerii timpului de completare a formularelor online, in cazul in care se constata nereguli la introducerea informatiilor, un mesaj de ajutor va fi afisat in dreptul fiecarui camp ce necesita corectia utilizatorului, imediat dupa parasirea acestuia.

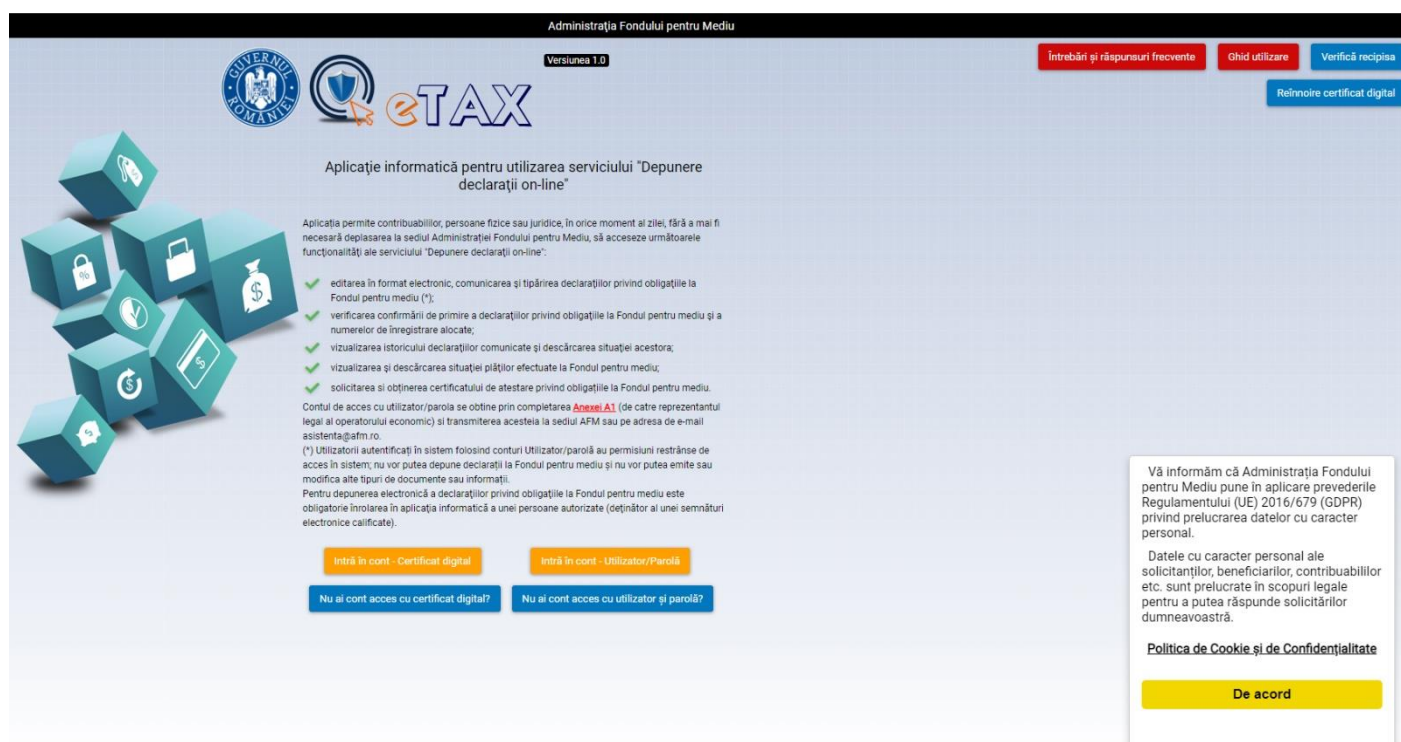
Se va pune la dispozitia utilizatorilor, spre descarcare, o librerie de documente ajutatoare, precum Ghid de utilizare, Intrebari frecvente, Ghid de obtinere certificate digitale s.a..

Sistemul electronic AFM-online, accesibil in mediul online 24/7, dispune in prezent de urmatoarele facilitati:

- Editarea in format electronic si comunicarea declaratiilor privind obligatiile la Fondul pentru mediu, atât inițiale, cât și rectificative
- Editarea in format electronic si comunicarea declaratiilor privind produsele din plastic de unica folosinta, atât inițiale, cât și rectificative
- Verificarea confirmarii de primire a declaratiilor privind obligatiile la Fondul pentru mediu si a numerelor de inregistrare alocate
- Depunerea cererilor pentru emiterea Certificatelor fiscale si obtinerea documentelor de acest tip
- Verificarea de catre organele competente a Certificatelor fiscale emise online
- Depunerea notificarilor privind intentia de a beneficia de anulara obligatiilor accesorii conform legii 69/2020
- Vizualizarea istoricului declaratiilor comunicare si descarcarea situatiei acestora
- Vizualizarea si descarcarea situatiei platilor efectuate la Fondul pentru mediu
- Comunicarea actelor administrativ-fiscale de catre organul fiscal cu posibilitatea descarcarii documentelor

Nu ai cont acces cu certificat digital?	3
Nu ai cont acces cu utilizator si parola?	5
Reinnoire certificat digital	6
Intra in cont – Certificat digital.....	7
Intra in cont – Utilizator si parola	7
Anunturi	8
Cont societate.....	9
Informatii personale.....	9
Date societate.....	10

Reprezentanti.....	11
Gestiune reprezentanti.....	11
Imputerniciti	11
Gestiune imputerniciti.....	11
Istoric cereri.....	12
Declaratie obligatii la Fondul pentru mediu.....	13
Declaratie produse din plastic de unica folosinta	15
Istoric declaratii.....	17
Fise societate.....	18
Fise.....	18
Certificat fiscal	18
Notificare.....	19
Acte	20
Recipisa	22
Verificare Certificate fiscale emise	23
Utilitar instalare lanturi de incredere	24



The screenshot shows the user interface of the AFM online service. At the top, there are logos for the Government of Romania and the Environmental Fund, along with the 'eTAX' logo. The page title is 'Aplicație informatică pentru utilizarea serviciului "Depunere declarații on-line"'. Below the title, there is a list of features and a list of steps for using the service. On the right side, there is a 'Reînnoire certificat digital' button. At the bottom right, there is a 'Politica de Cookie și de Confidențialitate' section with a 'De acord' button.

Administrația Fondului pentru Mediu

Versiunea 1.0

Întrebări și răspunsuri frecvente Ghid utilizare Verifică recipisa

Reînnoire certificat digital

Aplicație informatică pentru utilizarea serviciului "Depunere declarații on-line"

Aplicația permite contribuabililor, persoane fizice sau juridice, în orice moment al zilei, fără a mai fi necesară deplasarea la sediul Administrației Fondului pentru Mediu, să acceseze următoarele funcționalități ale serviciului "Depunere declarații on-line":

- ✓ editarea în format electronic, comunicarea și tipărirea declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu (*);
- ✓ verificarea confirmării de primire a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu și a numerelor de înregistrare alocate;
- ✓ vizualizarea istoricului declarațiilor comunicate și descărcarea situației acestora;
- ✓ vizualizarea și descărcarea situației plăților efectuate la Fondul pentru mediu;
- ✓ solicitarea și obținerea certificatului de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu.

Contul de acces cu utilizator/parola se obține prin completarea **Apexei A1** (de către reprezentantul legal al operatorului economic) și transmiterea acestuia la sediul AFM sau pe adresa de e-mail asistenta@afm.ro.

(* Utilizatorii autentificați în sistem folosind conturi Utilizator/parolă au permisiuni restrânse de acces în sistem; nu vor putea depune declarații la Fondul pentru mediu și nu vor putea emite sau modifica alte tipuri de documente sau informații.

Pentru depunerea electronică a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu este obligatorie înțelegerea în aplicația informatică a unei persoane autorizate (deținător al unei semnături electronice calificate).

Intră în cont - Certificat digital

Intră în cont - Utilizator/Parolă

Nu ai cont acces cu certificat digital?

Nu ai cont acces cu utilizator și parolă?

Vă informăm că Administrația Fondului pentru Mediu pune în aplicare prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal ale solicitanților, beneficiarilor, contribuabililor etc. sunt prelucrate în scopuri legale pentru a putea răspunde solicitărilor dumneavoastră.

Politica de Cookie și de Confidențialitate

De acord



Nu ai cont acces cu certificat digital?

Dorești un cont? Completează formularul, descarcă cererea, semnează-o folosind un certificat digital calificat și încarc-o în sistem. ×

▶ Date societate ?					▶ Reprezentant legal	
Tara	Operator economic	Nume	Prenume	Denumire societate		
<input type="text"/>	CIF/CUI/CNP/NIF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Judet	Primarie	Localitate	Strada	Numar	Litera	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bloc	Scara	Etaj	Apartment	Camera		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cod postal	Mentiuni					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Telefon	Fax	E-mail				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
▶ Adauga un cont principal						
Cont	Banca					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Am luat la cunostinta continutul documentului Termene si conditii si sunt de acord						
<input type="checkbox"/> Sunt de acord sa primesc informatii prin posta electronica la adresele mentionate						
<input type="checkbox"/> Optez pentru emiterea de catre Administratia Fondului pentru Mediu a actelor administrativ fiscale/actelor de procedura/altor acte in forma electronica si pentru comunicarea acestora prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanta						
				<input type="checkbox"/> Incarca document notarial		
Valabilitate document notarial						
<input type="text"/> - <input type="text"/>						
▶ Descarca cerere - document de semnat electronic						
<input type="checkbox"/> Incarca cerere de inrolare semnata electronic						
Transmite cerere						

SAU Dorești un cont Utilizator/Parola? Descarcă, completează cererea și depune-o la Administrația Fondului pentru Mediu!

[Formular Cerere solicitare cont Utilizator/Parola](#)

Inrolarea în sistemul electronic AFM-Online se realizează o singură dată, pentru acele societăți sau persoane care posedă calitatea de contribuabil la Fondul pentru Mediu, și are ca scop obținerea credențialelor unice de acces în sistem. În cazul în care, pentru o societate, este necesară înrolarea mai multor reprezentanți legali sau a mai multor împuterniciți, este necesară obținerea aprobării fiecărui cont în parte din partea Administrației Fondului pentru Mediu.

În cazul în care un reprezentant legal este asociat mai multor societăți, va depune o cerere de înrolare pentru fiecare operator economic distinct.

În vederea obținerii informațiilor necesare accesului, reprezentantul operatorului economic va completa formularul pus la dispoziție în pagina principală, prin accesarea butonului

[Nu ai cont acces cu certificat digital?](#)

În urma completării informațiilor din secțiunile Date societate, Adauga cont principal și Reprezentant legal, reprezentantul legal trebuie să încarce dovada asocierii dintre persoana sa și societatea pe care o înrolează în sistem (pentru împuternicit – procură notarială, care sa va transmite ulterior în original la sediul AFM; pentru reprezentant legal – certificat constatator ONRC, hotărâre judecătorească validare alegeri, ordin/dispoziție de numire în funcție, certificatul de atribuire a codului fiscal pentru cabinete, după caz, etc.), accesând opțiunea Incarca document notarial. Documentele vor fi scanate și încarcate cu același certificat digital cu care s-a semnat cererea de înrolare pe platforma într-un singur document cu extensie .PDF, cu o dimensiune maximă de 10Mb.

În urma completării tuturor informațiilor conform instrucțiunile disponibile în formular, reprezentantul legal descarcă cererea de înrolare – Descarca cerere – document semnat electronic - obținând astfel un document .PDF semnat digital de instituție. Acest document va fi semnat de reprezentant folosind propriul certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare, și încarcat pe platforma accesând Incarca cerere de inrolare semnata electronic.



Atentie!

Documentul incarcat in sistem nu va fi afectat de operator decat in sensul semnarii digitale cu propriul certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare.

Pentru semnarea electronica a unui document cu extensia .pdf trebuie sa parcurgeti urmatoorii pasi:

1. Deschideti documentul cu extensia .pdf
2. Accesati meniul **Instrumente (Tools)**
3. Accesati optiunea **Certificate (Certificate)**
4. Din meniul Certificate, accesati optiunea **Semnare digitala (Digitally sign)**
5. Urmati pasii indicati in continuare de sistem (crearea unui chenar unde doriti sa apara semnatura, introducerea parolei etc).
6. Documentul astfel creat (cu semnatura electronica), va fi salvat tot cu extensia .pdf si incarcat in sistemul online AFM

Cererea de inrolare se va transmite catre Administratia Fondului pentru Mediu apasand butonul

Transmite cerere

In urma depunerii cererii, contribuabilul va primi un e-mail transmis la adresele de mail furnizate pentru societatea pe care o reprezinta precum si la adresa proprie de e-mail, mesaj ce va contine rezolutia inrolarii in sistem – aprobarea sau respingerea cererii, dupa analizarea ei de catre personalul institutiei, in conditiile specificate in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*.

In cazul in care contribuabilul nu a furnizat o adresa de e-mail, este necesar ca acesta sa contacteze organul fiscal in vederea furnizarii acesteia, in conditiile specificate in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*.


Nu ai cont acces cu utilizator si parola?

Dorești un cont? Completează formularul, încarcă documentul justificativ și transmite-o în sistem

▶ Subsemnatul:

Nume și prenume CNP

▶ Reprezentant legal al contribuabilului/plătitorului:

Denumire societate		Operator economic (CIF/CUI/CNP/NIF)		Țară	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		România	
Județ 	Primărie	Localitate	Stradă	Număr	Literă
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Scară	Etaj	Apartament	Cameră	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod poștal	Mențiuni				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
E-mail			Telefon		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		

Încarcă document justificativ

Transmite cerere

În cazul în care reprezentantul nu detine un certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare, acesta are opțiunea de a depune online o cerere pentru crearea unui cont Utilizator/Parola. Formularul cererii este disponibil în prima pagină a aplicației, butonul

Nu ai cont acces cu utilizator și parolă?

**Atentie!**

Utilizatorii autentificați în sistem folosind conturi Utilizator/parolă au **permisiuni restrânse** de acces în sistem; **nu vor putea depune declarații la Fondul pentru mediu** și nu vor putea emite sau modifica alte tipuri de documente sau informații. Pentru depunerea electronică a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu este obligatorie înrolarea în aplicația informatică a unei persoane autorizate (detinator al unei semnături electronice calificate).

În urma completării informațiilor din secțiunile Subsemnatul și Reprezentant legal, reprezentantul legal trebuie să încarce dovada asocierii dintre persoana sa și societatea pe care o înrolează în sistem (certificat constatator ONRC, hotărâre judecătorească validare alegeri, ordin/dispoziție de numire în funcție, certificatul de atribuire a codului fiscal pentru cabinete, după caz, etc.), accesând opțiunea Incarca document justificativ. Documentele vor fi scanate și încarcate într-un singur document cu extensie .PDF, cu o dimensiune maximă de 10Mb.

Cererea de cont acces se va transmite către Administrația Fondului pentru Mediu apăsând butonul **Transmite cerere**. După transmiterea acesteia, cererea se va descărca automat.

În urma depunerii cererii, contribuabilul va primi un e-mail transmis la adresa de mail furnizată pentru societatea pe care o reprezintă, mesaj ce va conține rezoluția înrolării în sistem – aprobarea sau respingerea cererii, după analizarea ei de către personalul instituției, în condițiile specificate în *Termenele și condițiile de utilizare a serviciului AFM-online*.



Reinnoire certificat digital

În cazul în care certificatul digital înrolat în sistemul informatic a expirat, completează informațiile de mai jos și depune cererea de reinnoire. Dacă toate informațiile corespund cu cele înregistrate prin cererea de înrolare inițială, reinnoirea certificatului se realizează în mod automat, pe loc, nefiind necesară aprobarea acestuia de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu.

Nume și prenume reprezentant - coincide cu deținătorul certificatului digital expirat și cu cel al certificatului digital de înrolat.

CNP reprezentant - coincide cu deținătorul certificatului digital expirat și cu cel al certificatului digital de înrolat.

Furnizorul certificatului digital

CIF operator economic - completați codul de înregistrare fiscală al unui operator economic pentru care certificatul digital expirat a fost înrolat în sistem.

[Descarcă cerere - document semnat electronic](#)

[Încarcă cererea de reinnoire semnată electronic cu noul certificat](#)

[Înregistrează certificatul digital](#)

Reprezentantii operatorilor economici înrolați în sistem au posibilitatea de a își reinnoi certificatele digitale folosite în trecut pentru autentificarea în sistem.

Facilitatea se adresează acelor reprezentanți al căror certificat digital expira cel mai devreme în ziua reinnoirii și noul certificat a fost emis de același furnizor de semnături digitale calificate precum cel de la care a fost achiziționat certificatul digital expirat. De asemenea, nu se pot reinnoi decât certificate pentru care a fost aprobată în trecut înrolarea în sistem – fie prin depunerea unei Cereri de înrolare fie prin adăugarea certificatului din platforma (Cont societate / Informații personale / Adăugare certificat) sau prin depunerea unei cereri de reinnoire.

[Reinnoire certificat digital](#)

Pentru a iniția reinnoirea se va apăsa butonul [Reinnoire certificat digital](#) din pagina principală a aplicației. Opțiunea nu necesită autentificarea în sistem.

Completarea tuturor informațiilor este obligatorie – furnizați numele detinatorului certificatului, Codul dumneavoastră Numeric Personal, selectați furnizorul certificatului digital expirat și completați Codul de Identificare Fiscală a uneia dintre societățile pentru care certificatul digital expirat a fost în trecut înrolat. După completare, descărcați Cererea de reinnoire prin apăsarea linkului [Descarcă cerere – document semnat electronic](#).

Semnați digital documentul folosind noul certificat digital și încărcați fisierul prin apăsarea butonului

[Încarcă cererea de reinnoire semnată electronic cu noul certificat](#)

. Confirmați reinnoirea prin apăsarea

butonului [Înregistrează certificatul digital](#).

Accesul în sistem folosind noul certificat digital este imediat, nu necesită aprobarea instituției.

Intra in cont – Certificat digital

Autentificare Certificat digital calificat ×

Autentificarea in Sistemul electronic AFM-online se realizeaza folosind certificate digitale calificate, eliberate de furnizorii de servicii de certificare, folosite la semnarea unor cereri de inrolare in sistem aprobate de catre operatorii Administratiei Fondului pentru Mediu.

Se va selecta certificatul digital cu care se doreste inregistrarea in sistem, precum si societatea in al carui cont se va permite accesul apasand butonul .











Pentru a putea folosi certificatul digital, trebuie ca acesta sa fie instalat complet si corect pe statia de lucru (inclusiv lantul de incredere al acestuia – pentru detalii contactati furnizorul certificatului digital).


Intra in cont – Utilizator si parola

Autentificare Utilizator/Parola ×

Autentificarea in Sistemul electronic AFM-online se realizeaza folosind un cont si parola asociata acestuia. Se va selecta contul, se va introduce parola contului, acesta fiind accesat apasand butonul . Se va selecta societatea in al carui cont se va permite accesul apasand butonul .

Anunturi

 Denumire societate
 Adresa
 CIF/CUI/CNP/NIF
 Anunturi
 Anunturi personale
 SUBIECT Importanta: Sumar
 SUBIECT Importanta: Sumar
 Anunturi publice
 SUBIECT Importanta: Sumar
 SUBIECT Importanta: Sumar




Pagina Anunturi reprezinta prima pagina afisata dupa ce utilizatorul se va autentifica. Aceasta contine doua sectiuni: Anunturi personale, Anunturi publice. Acestea din urma vor contine toate anunturile publicate de catre utilizatori. I se va propune utilizatorului descarcarea fisierelor atasate anuntului accesand pictograma  , aceasta fiind positionata in stanga anuntului pentru care se doreste descarcarea fisierelor.


Cont societate

În urma deschiderii contului societății, necesitatea administrării periodice a acestuia este întâmpinată de secțiunea Cont societate din meniul lateral stânga.

Facilitățile modulului:

Informații personale

 Denumire societate
 Adresa
 CIF/CUI/CNP/NIF

 Administrare cont societate

Informații personale	Date societate	Reprezentanți	Imputerniciți	Istoric cereri
----------------------	----------------	---------------	---------------	----------------

Nume și prenume

CNP

Adresa e-mail

Funcție

Telefon

Calitate

Legitimă prin

Adresa domiciliu

Inregistrat pentru:
• [Nr.crt.] [Societate] - [Valabilitate document notarial]

Certificate utilizate:
• [Nr.crt.] [Certificat]

Adăugare certificat - descarcă Cerere
•

Cerere revocare
Motiv

Am luat la cunoștință conținutul documentului Termene și condiții și sunt de acord
 Sunt de acord să primesc informații prin posta electronică la adresele menționate
 Optez pentru emiterea de către Administrația Fondului pentru Mediu a actelor administrative fiscale/actelor de procedură/altor acte în formă electronică și pentru comunicarea acestora prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță

Informațiile personale ale utilizatorului autentificat în sistem pot fi modificate conform realității din secțiunea omonimă.

Salvarea modificărilor se face numai după accesarea butonului .

Utilizatorul autentificat este nominalizat în funcție de certificatul digital folosit la autentificarea în sistem, fiind singura amprentă digitală unică a utilizatorilor sistemului, sau a numelui de utilizator atribuit la crearea unui cont de tip Utilizator și Parola.

Pe lângă lista societăților pentru care certificatul digital înregistrat, se oferă opțiunea de modificare a acestui certificat în cazul expirării sau modificării acestuia. Secțiunea este relevantă doar în cazul utilizatorilor ce folosesc această modalitate de înrolare și autentificare.

Modalitatea de schimbare a certificatului digital este similară cu depunerea cererii de înrolare – se descarcă o cerere de modificare, semnată digital de instituție, care va fi încărcată înapoi în sistemul

online continuând semnăturile digitale ale: institutiei (asa cum reiese din fisierul descarcat), utilizatorului – certificatul curent, precum și viitorul certificat folosit începând cu data validității acestuia.



Atentie!

Modificarea certificatului folosit este posibilă numai în perioada de valabilitate a certificatului curent. În cazul în care acesta a expirat, utilizatorul va depune o nouă cerere de înrolare în sistem, folosind opțiunea Nu ai cont?.

În cazul în care utilizatorul a folosit certificatul digital pentru accesarea contului mai multor societăți, este necesară modificarea certificatului din fiecare cont în parte.

După încărcarea documentului notarial utilizatorul este rugat să țină cont de valabilitatea documentului notarial.

Date societate

Denumire societate
Adresa
CIF/CUI/CNP/NIF

Administrare cont societate

Informații personale | **Date societate** | Reprezentanți | Imputerniciți | Istoric cereri

CIF/CUI/CIF/NIF	Nume	Prenume	Denumire societate		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Judet	Primarie	Localitate	Strada	Numar	Litera
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Scara	Etaj	Apariament	Camera	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod postal	Mentuni				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Telefon	Fax	E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Informații bancare

- [Cont] ×

Adauga un cont:

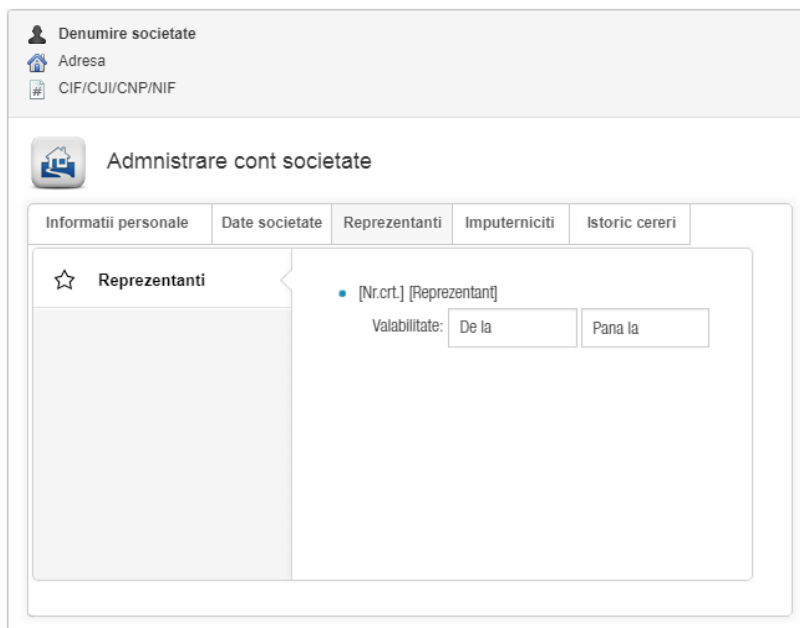
Cont	Banca
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Actualizarea datelor societății completate în Cererea de înrolare se realizează în secțiunea Date societate. În afara de datele deja completate, se pot adăuga oricâte informații bancare deține societatea.

Salvarea modificărilor se face numai după accesarea butonului .

Reprezentanti

Gestiune reprezentanti



Sectiunea Reprezentanti prezinta lista reprezentantilor inrolati pentru societatea in al carui cont este autentificat utilizatorul curent.

In aceasta sectiune se poate defini si perioada de valabilitate a conturilor acestora, avand posibilitatea limitarii accesului in cazurile in care aceasta modificare se impune.

Imputerniciti


Gestiune imputerniciti





Sectiunea Imputerniciti prezinta lista imputernicitorilor inrolati pentru societatea in al carui cont este autentificat utilizatorul curent.


În această secțiune se poate defini și perioada de valabilitate a conturilor acestora, având posibilitatea limitării accesului în cazurile în care această modificare se impune.

Istoric cereri

 Denumire societate

 Adresa

 CIF/CUI/CNP/NIF

 **Adminstrare cont societate**

Informatii personale	Date societate	Reprezentanti	Imputerniciti	Istoric cereri
<p>▶ Cereri depuse:</p> <ul style="list-style-type: none">• [Nr.crt.][Cerere] [Rezolutie]				

Secțiunea prezintă lista cererilor depuse în sistemul online de către utilizatorii ai societății, precum și rezoluția acestora – aprobate sau respinse.

Declaratie obligatii la Fondul pentru mediu

Sistemul de intocmire a Declaratiei fiscale la Fondul pentru mediu este accesibil utilizatorilor autentificati din meniul lateral stanga – Intocmire si depunere declaratii/Declaratie obligatii Fond mediu.

Modalitatea de completare a formularului a fost mentinuta, fiind identica cu operarea in aplicatia AFM – Declaratii, disponibila spre descarcare din pagina afm.ro.

Denumire societate
Adresa
CIF/CUI/CNP/NIF

Declaratii

Luna 12 Anul 2016 Rectificativă

Date privind obligatia bugetară

3% - deșeurii ferose și neferoase		
emisiile de poluanți în atmosferă de la surse staționare		
utilizare de noi terenuri pentru depozitarea deșeurilor valorificabile	0	*2
2 lei/kg - contribuția pentru ambalaje introduse pe piață		*6
2% din valoarea substanțelor clasificate ca fiind periculoase pentru mediu		
2% - masa lemnoasă		
2 lei/kg de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării introduse pe piață	0	*6
3% din suma care se plătește anual pentru gestionarea fondurilor de vânatoare		*2
ecotaxa - 0,1 lei/bucată		*5
100 lei/tonă deșeurii municipale și asimilabile	0	*2
0,30 lei/kg taxa pentru uleiuri		
2 lei/kg ambalaje introduse de clienți și preluate de OTR		*7
2 lei/kg anvelope introduse de clienți și preluate de OTR	0	*7

Ambalaje Anvelope Ambalaje preluate de OTR Anvelope preluate de OTR Deșeurii municipale

Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piață

Material Introdus Transferat către OTR Reciclare individual Reciclare prin OTR Alte metode individual Alte metode prin OTR

Adaugă

Realizarea în mod individual a obiectivelor de reciclare

Material	Cantitate	CUI colector	Nr. contract	Data contract	Nr. document	Data document	CUI reciclator
----------	-----------	--------------	--------------	---------------	--------------	---------------	----------------

Adaugă

Realizarea în mod individual a obiectivelor de valorificare prin alte metode

Material	Cantitate	CUI colector	Nr. contract	Data contract	Nr. document	Data document	CUI valorificator
----------	-----------	--------------	--------------	---------------	--------------	---------------	-------------------

Adaugă

Afișează calculul

Salvează Salvează și descarcă Încarcă Renunță

*1 - suma se completează numai la declarațiile lunii iunie și decembrie
*2 - suma se completează numai la declarația lunii decembrie
*3 - se completează cantitatea introdusă pe piață în luna corespunzătoare a ANULUI PRECEDENT
*4 - pentru anul 2010: lunile 01-06 luna; iar pentru lunile 07-12 anual
*5 - suma se completează numai la declarația trimestrială
*6 - suma se completează numai pentru declarația lunii decembrie; cantitățile se completează lunar
*7 - suma se completează numai pentru declarația lunii decembrie; cantitățile se completează pentru declarațiile lunilor ianuarie și iulie

Este recomandat sa se inceapa introducerea datelor prin introducerea lunii si anului declaratiei, deoarece obligatiile de plata afisate precum si alte optiuni nu sunt disponibile decat daca s-au specificat aceste date. Este acceptata o singura declaratie initiala (non-rectificativa) intr-o anumita luna pentru un anumit contribuabil.

Se poate continua cu introducerea sumelor corespunzatoare taxelor (in sectiunea "II. Date privind obligatia bugetara"). Sumele corespunzatoare obligatiilor ambalaje, anvelope, EEE, baterii, deșeurii municipale sunt sugerate (completate automat) de aplicatie daca exista datele necesare (cantitatile de ambalaje, anvelope, EEE, baterii, respectiv deșeurii municipale), avand optiunea de a modifica ulterior valoarea sugerata.

Lunile de declarare a sumelor conform legislatiei in vigoare la data declaratiei sunt sugerate in legenda disponibila in subsolul paginii.

Daca declaratia este pentru luna decembrie, se pot vizualiza detalii suplimentare despre calculul taxelor pentru ambalaje, anvelope, EEE, baterii sau uleiuri prin apasarea butonului **Afișează calculul**.

Declaratia poate fi salvata daca s-a introdus in mod explicit (altfel decat prin calculul efectuat automat de aplicatie) o suma pentru una dintre taxe sau o cantitate de ambalaje, anvelope, EEE sau baterii.

Sumele introduse pentru taxe sau cantitatile de anvelope trebuie sa fie intregi si non-negative.

Dupa ce declaratia a fost completata conform cu realitatea, utilizatorul are urmatoarele optiuni:

- **Salvează** - Apasarea butonului Salveaza conduce la salvarea formularului completat in baza de date. Declaratia poate fi accesata la un moment ulterior din pagina Istoric declaratii pentru a fi editata, completata sau stearsa, aflandu-se in starea In lucru. Declaratia nu este transmisa in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa.
- **Salvează și descarcă** - Apasarea butonului Salveaza si descarca ofera posibilitatea de a salva modificarile curente si de a descarca declaratia in format PDF la o singura apasare de buton. Consecinta apasarii butonului este ca din acest moment declaratia nu va mai putea fi modificata ulterior – nici editata si nici stearsa, fiind in starea Generata. Fisierul descarcat din aplicatie va fi cel pe care utilizatorul il va semna folosind certificatul digital calificat cu care este autentificat in sistem si incarca ulterior in sistem. Declaratia nu este transmisa in sistemul intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa. In cazul in care utilizatorul considera ca exista erori in formular, acesta le poate corecta prin generarea unei noi declaratii pentru aceeasi luna de referinta.
- **Încarcă** - Apasarea butonului conduce la deschiderea ferestrei prin care se va selecta fisierul PDF descarcat in pasul anterior si semnat folosind certificatul digital calificat al utilizatorului autentificat de pe statia locala de lucru. Incarcand fisierul, se considera ca starea declaratiei devine Depusa si aceasta este transferata automat in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu, producand efecte conform legii in vigoare. Din acest moment, declaratia mai poate fi corectata – in cazul in care utilizatorul considera a fi eronate datele raportate – doar prin depunerea unei declaratii Rectificative.
Ulterior incarcarii in sistemul intern a declaratiei, declaratia poate intra intr-una din starile finale Aprobata sau Respinsa. In cazul respingerii declaratiei, se va afisa motivul in coloana Motiv din pagina Istoric declaratii. In aceeasi pagina poate fi consultata si starea in care se afla declaratia. Utilizatorul va fi instiintat prin e-mail referitor la depunerea declaratiei in sistem si va putea descarca din pagina Istoric declaratii recipisa aferenta declaratiei incarcate in sistem.
- **Renunță** - Apasarea butonului Renunta conduce la parasirea paginii fara a fi salvate modificarile efectuate intre momentul ultimei salvari si momentul apasarii butonului Renunta.



Atentie!

Declaratiile rectificative pot fi depuse acum exclusiv on-line. Modalitatea de completare si depunere este asemanatoare cu cea pentru declaratiile initiale, diferenta constand in obligativitatea incarcarii documentelor justificative ce stau la baza rectificativei. Toate paginile vor fi scanate într-un singur document format PDF și vor fi încărcate la "Încarcă un document justificativ".

- **Rectificativă** - Prin bifarea casutei Rectificativa, aplicatia permite completarea, respectiv transmiterea on-line a unei declaratii rectificative. Depunerea unei declaratii rectificative este conditionata, in primul rand, de existenta unei declaratii initiale pentru luna/ anul completate. Totodata, este obligatoriu ca declaratia rectificativa sa fie insotita de adresa de inaintare si documentele care atesta corectitudinea detelor inscrise in acestea.
- **Încarcă document justificativ** - Apasarea butonului conduce la deschiderea ferestrei prin care se va selecta fisierul PDF ce va contine adresa de inaintare si documentele care atesta corectitudinea datelor inscrise in declaratia rectificativa. Declaratia nu va putea fi transmisa daca se omite acest pas.



Declaratie produse din plastic de unica folosinta

Sistemul de intocmire a Declaratiei privind produsele din plastic de unica folosinta, conform noii legislatii in vigoare, este accesibil utilizatorilor autentificati din meniul lateral stanga – Intocmire si depunere declaratii/Declaratie produse plastic unica folosinta.

In urma accesarii meniului, se va deschide urmatoarea pagina:



ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Cont societate

Intocmire și depunere declarații

declaratie obligatii Fond mediu

declaratie produse plastic unica folosinta

Istoric declaratii

declaratie obligatii Fond mediu

declaratie produse plastic unica folosinta

Fișe societate

Documente emise

DECLARAȚIE PRIVIND ANUMITE PRODUSE DIN PLASTIC DE UNICĂ FOLOSINȚĂ

Anul Rectificativă

PRODUSE DIN PLASTIC DE UNICĂ FOLOSINTĂ REGLEMENTATE DE ART. 4 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2021 (enumerare în partea A din Anexa la Ordonanța nr. 6/2021) 15% pentru 2025; 20% pentru 2026

PRODUSE DIN PLASTIC REGLEMENTATE DE ART.6 alin.(5) și (6) din Ordonanța Guvernului 6/2021

PRODUSE DIN PLASTIC DE UNICĂ FOLOSINTĂ REGLEMENTATE DE ART.9 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2021 (enumerare în partea F din Anexa la Ordonanța nr. 6/2021)

Se va incepe prin introducerea anului declaratiei. Este acceptata o singura declaratie initiala (non-rectificativa) pentru un anumit an de raportare si pentru un anumit contribuabil. Se va continua prin selectia tipurilor de produse pentru care se vor declara cantitatile de produse, conform Ordonantei Guvernului nr. 6/2021. Se pot selecta mai multe categorii. Selectia unei categorii va deschide tabelul cu campurile aferente produselor ce urmeaza a fi declarate:

- PRODUSE DIN PLASTIC DE UNICĂ FOLOSINTĂ REGLEMENTATE DE ART. 4 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2021 (enumerare în partea A din Anexa la Ordonanța nr. 6/2021), pentru care se aplica reducerea progresiva a cantitatilor introduse pe piata astfel: 5% pentru 2023; 10% pentru 2024; 15% pentru 2025; 20% pentru 2026
- PRODUSE DIN PLASTIC REGLEMENTATE DE ART.6 alin.(5) și (6) din Ordonanța Guvernului 6/2021
- PRODUSE DIN PLASTIC DE UNICĂ FOLOSINTĂ REGLEMENTATE DE ART.9 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2021 (enumerare în partea F din Anexa la Ordonanța nr. 6/2021)

1. Produse din plastic de unică folosință reglementate de art. 4, alin. (1) și (2) din OG 6/2021

	Greutatea plasticului (tone)	Greutatea totală (tone)	Produse (mii de unități)
1 Pahare pentru băuturi din plastic de unică folosință inclusiv capacele acestora, menționate în partea A, punctul 1 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate în întregime din plastic, introduse pe piață în anul 2022*			
2 Pahare pentru băuturi din plastic de unică folosință inclusiv capacele acestora, menționate în partea A, punctul 1 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate în întregime din plastic, introduse pe piață în anul de raportare*			
3 Recipiente pentru alimente din plastic de unică folosință, menționate în partea A, punctul 2 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate în întregime din plastic, introduse pe piață în anul 2022*			
4 Recipiente pentru alimente din plastic de unică folosință, menționate în partea A, punctul 2 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate în întregime din plastic, introduse pe piață în anul de raportare*			
5 Pahare pentru băuturi din plastic de unică folosință inclusiv capacele acestora, menționate în partea A, punctul 1 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate parțial din plastic, introduse pe piață în anul 2022			
6 Pahare pentru băuturi din plastic de unică folosință inclusiv capacele acestora, menționate în partea A, punctul 1 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate parțial din plastic, introduse pe piață în anul de raportare			
7 Recipiente pentru alimente din plastic de unică folosință, menționate în partea A, punctul 2 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate parțial din plastic, introduse pe piață în anul 2022			
8 Recipiente pentru alimente din plastic de unică folosință, menționate în partea A, punctul 2 din Anexa la OG nr. 6/2021, fabricate parțial din plastic, introduse pe piață în anul de raportare			

*Câmpurile referitoare la pozițiile 1-4 privind Greutatea totală (tone) nu vor fi completate

2. Produse din plastic de unică folosință reglementate de art. 6, alin. (5) și (6) din OG 6/2021

	Valoare indicator
1 Procentul de material reciclat conținut în sticle PET pentru băuturi introduse pe piață în anul de raportare (în %)	
2 Greutatea materialului reciclat introdus pe piață pentru a fi încorporat în sticle PET în anul de raportare (în tone)	

3. Produse din plastic de unică folosință reglementate de art. 9, alin. (4) și (5) din OG 6/2021

	Greutatea (tone)
1 Greutatea sticlelor de unică folosință introduse pe piață în anul de raportare	
2 Greutatea deșeurilor generate de sticlele de unică folosință colectate în anul de raportare (r 2.1 + r 2.2 + r 2.3)	
2.1 Greutatea deșeurilor generate de sticlele de unică folosință colectate în anul de raportare prin intermediul unei organizații care implementează răspunderea extinsă a producătorului	
2.2 Greutatea deșeurilor generate de sticlele de unică folosință colectate în anul de raportare individual pentru deșeurile proprii produse după consumul respectivelor produse	
2.3 Greutatea deșeurilor generate de sticlele de unică folosință colectate în anul de raportare printr-un sistem de garanție - returnare	

Cantitatile/Unitatile introduse pot fi numere intregi sau zecimale si non-negative.

Dupa ce declaratia a fost completata conform cu realitatea, utilizatorul are urmatoarele optiuni:

Ghid utilizare Sistemul electronic AFM-online

- **Salvează** - Apasarea butonului Salveaza conduce la salvarea formularului completat in baza de date. Declaratia poate fi accesata la un moment ulterior din pagina Istoric declaratii pentru a fi editata, completata sau stearsa, aflandu-se in starea In lucru. Declaratia nu este transmisa in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa.
- **Salvează și descarcă** - Apasarea butonului Salveaza si descarca ofera posibilitatea de a salva modificarile curente si de a descarca declaratia in format PDF la o singur apasare de buton. Consecinta apasarii butonului este ca din acest moment declaratia nu va mai putea fi modificata ulterior – nici editata si nici stearsa, fiind in starea Generata. Fisierul descarcat din aplicatie va fi cel pe care utilizatorul il va semna folosind certificatul digital calificat cu care este autentificat in sistem si incarca ulterior in sistem. Declaratia nu este transmisa in sistemul intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa. In cazul in care utilizatorul considera ca exista erori in formular, acesta le poate corecta prin generarea unei noi declaratii pentru acelasi an de referinta.
- **Încarcă** - Apasarea butonului conduce la deschiderea ferestrei prin care se va selecta fisierul PDF descarcat in pasul anterior si semnat folosind certificatul digital calificat al utilizatorului autentificat de pe statia locala de lucru. Incarcand fisierul, se considera ca starea declaratiei devine Depusa si aceasta este transferata automat in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu, producand efecte conform legii in vigoare. Din acest moment, declaratia mai poate fi corectata – in cazul in care utilizatorul considera a fi eronate datele raportate – doar prin depunerea unei declaratii Rectificative.
Ulterior incarcarii in sistemul intern a declaratiei, declaratia poate intra intr-una din starile finale Aprobata sau Respinsa. In cazul respingerii declaratiei, se va afisa motivul in coloana Motiv din pagina Istoric declaratii. In aceeasi pagina poate fi consultata si starea in care se afla declaratia. Utilizatorul va fi instiintat prin e-mail referitor la depunerea declaratiei in sistem si va putea descarca din pagina Istoric declaratii recipisa aferenta declaratiei incarcate in sistem.
- **Renunță** - Apasarea butonului Renunta conduce la parasirea paginii fara a fi salvate modificarile efectuate intre momentul ultimei salvari si momentul apasarii butonului Renunta.




Atentie!


In cazul in care se constata ca declaratia initiala a fost eronata, se va putea introduce o declaratie rectificativa, exclusiv on-line. Modalitatea de completare si depunere este asemanatoare cu cea pentru declaratiile initiale, diferenta constand in posibilitatea incarcarii documentelor justificative ce stau la baza rectificativei. Toate paginile vor fi scanate într-un singur document format PDF și vor fi încărcate la "Încarcă un document justificativ".


- **Rectificativă** - Prin bifarea casutei Rectificativa, aplicatia permite completarea, respectiv transmiterea on-line a unei declaratii rectificative. Depunerea unei declaratii rectificative este conditionata, in primul rand, de existenta unei declaratii initiale pentru anul completat Totodata, exista posibilitatea ca declaratia rectificativa sa fie insotita de adresa de inaintare si documentele care atesta corectitudinea detelor inscrise in acestea.
- **Încarcă document justificativ** - Apasarea butonului conduce la deschiderea ferestrei prin care se va selecta fisierul PDF ce va contine adresa de inaintare si documentele care atesta corectitudinea datelor inscrise in declaratia rectificativa.


Istoric declaratii


In scopul consultarii declaratiilor intocmite – in lucru, salvate, generate, depuse, aprobate sau respinse – este pusa la dispozitia contribuabilului o lista a acestor documente. Se va alege din meniul lateral, tipul de declaratie pentru care se doreste vizualizarea istoricului.

 Denumire societate

 Adresa

 CIF/CUI/CNP/NIF

 Istoric declaratii

Luna	An	Tip	Data depunerii/generarii	Stare	Motiv	Numar inregistrare	Total (Lei)	Recipisa		
										Modificare
										Vizualizare 



Atentie!

Stergerea sau modificarea unei declaratii sunt permise numai in situatia in care documentul nu a fost incarcat in sistemul online.

Nu se permite refacerea unei declaratii Initiale dupa depunerea ei decat in masura in care aceasta a fost depusa si respinsa de sistemul intern – in cazul in care aceasta a fost aprobata, se va proceda la emiterea unei declaratii rectificative.

Nu este permisa depunerea in sistemul electronic a declaratiilor pentru luna in curs sau pentru luni viitoare.

Nu este permisa depunerea in sistemul electronic a mai multor declaratii rectificative pentru aceeasi perioada de raportare decat in masura in care cea depusa anterior a primit deja o rezolutie.

Fise societate

În scopul consultării informațiilor existente în baza de date a Administrației Fondului pentru Mediu, date declarate de contribuabil prin depunerea Declarației fiscale, se accesează din meniul lateral stânga opțiunea Fise societate.

Facilitățile modulului:

Fise

Denumire societate
Adresa
CIF/CUI/CNP/NIF

Fise societate


Fise Certificat fiscal Notificare Acte

▶ Fise imprimate: ▶ Istoric documente emise:

- Declarații
- Plăți
- Ambalaje
- Anvelope
- Deșeuri municipale
- Stări

Transmite cererea

Solicitarea unei Fise ce conține informațiile declarate în formularul Declarație fiscală la Fondul pentru mediu se realizează bifând opțiunile pentru care se dorește obținerea informațiilor și apăsarea butonului **Transmite cerere**.

Cererea se înregistrează în sistemul intern unde se procesează automat, iar după generarea documentelor, acestea se pot descărca apăsând butonul  din lista istoricului documentelor emise.

Certificat fiscal

Denumire societate
Adresa
CIF/CUI/CNP/NIF

Fise societate

Fise **Certificat fiscal** Notificare Acte


▶ Depune cerere eliberare Certificat fiscal ▶ Istoric documente emise:

Data cerere: 30.09.2020

Scopul eliberării:

Are calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu

Obligații fiscale pe care contribuabilul are obligația de a le declara / a avut obligația de a le declara în ultimii 5 ani: **Adaugă**

Obligație	Declarată începând cu luna	a anului	Până la luna	a anului	Până în prezent
...		<input type="checkbox"/> 


Resetează câmpuri **Transmite cererea**



Sectiunea permite transmiterea online a cererilor de eliberare a Certificatului de atestare fiscala impreuna cu Declaratia pe proprie raspundere.

Instructiuni completare:

1. Data cererii nu poate fi modificata, aceasta fiind data completarii formularului
2. Scopul eliberarii – se pot completa maxim 255 de caractere
3. [Operatorul economic] Are calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu: in cazul in care in ultimii 5 ani ati avut obligatia de a declara obligatii fiscale, bifati optiunea.
4. In cazul in care aveti calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu, va trebui sa completati obligatiile fiscale de declarat impreuna cu perioadele de declarare.
In cazul in care exista perioade de timp in care nu ati avut calitatea de contribuabil, completati in doua randuri distincte aceeasi obligatie cu perioadele aferente – perioada lipsa fiind cea pentru care nu ati fost contribuabil.
5. Pentru a adauga linii in tabel, apasati butonul
6. Cererea se transmite automat in sistemul informatic integrat al Administratiei Fondului pentru Mediu la apasarea butonului . In prealabil, cererea va primi un numar de inregistrare si va fi propusa spre descarcare.

Dupa analizarea cererii, in cazul in care reprezentantii Administratiei Fondului pentru Mediu decid aprobarea emiterii Certificatului fiscal, documentul se poate descarca apasand butonul  din lista istoricului documentelor emise. In cazul respingerii cererii, in aceasta sectiune va putea fi descarcat un document prin care vi se comunica motivul respingerii cererii.

Notificare

Denumire societate
Adresa
CIF/CUI/CNP/NIF

Fișe societate

Fișe Certificat fiscal **Notificare** Acte

NOTIFICARE privind intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii potrivit OC nr. 69/2020 ▶ Istoric documente emise:

A. Datele de identificare ale debitorului
Cod de identificare fiscală
Denumirea/Numele și prenumele
Domiciliul fiscal

Sedii secundare	Adresa	CIF
		<input type="text" value="Adaugă rând"/>

Codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal/Codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale pentru persoane fizice care desfășoară și activități economice în mod independent sau exercită profesii libere sub alte forme decât asocieri

B. Datele de identificare ale reprezentantului
Reprezentant
Adresa
Cod numeric personal

C. Obiectul notificării*)
*) Se poate bifa o singură căsuță sau oricâte dorește solicitantul.

Anularea accesoriilor aferente obligațiilor la bugetul Fondului pentru mediu restante la data de 31 martie 2020 (art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale)

Anularea accesoriilor aferente obligațiilor la bugetul Fondului pentru mediu declarate suplimentar de debitor prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile la bugetul Fondului pentru mediu principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv (art. X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale)

Anularea accesoriilor aferente obligațiilor la bugetul Fondului pentru mediu principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 și stinse până la această dată (art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale)

Anularea accesoriilor aferente obligațiilor la bugetul Fondului pentru mediu principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 individualizate în decizii de impunere (art. XII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale)


D. Renunțarea la efectele suspendării actului administrativ fiscal *)
*) In cazul in care există mai multe documente, se vor completa numerele și datele separate prin :
 Confirm renunțarea la efectele suspendării tuturor actelor administrative fiscale
Număr document suspendare
Data document suspendare
Denumire obligație bugetară

E. Anularea obligațiilor în cazul persoanelor pentru care s-a atras răspunderea potrivit legii
Datele de identificare ale debitorului principal
Cod de identificare fiscală
Denumirea/Numele și prenumele
Cuantumul obligațiilor la bugetul Fondului pentru mediu pentru care a fost atrasă răspunderea (lei)

Sectiunea permite transmiterea online a notificarilor privind intentia de a beneficia de anularea obligatiilor de plata accesorii potrivit O.G. Nr. 69/2020.

Instrucțiuni completare:

1. Datele de identificare ale debitorului vor fi adăugate automat – informații declarate de contribuabil în Cererea de înrolare
2. Se vor adăuga sediile secundare ale debitorului (dacă există)
3. Se oferă posibilitatea introducerii Codului Unic de Înregistrare atribuit de organul fiscal sau conform legii speciale (dacă există).
4. Datele de identificare ale reprezentantului debitorului (utilizatorul autentificat) vor fi adăugate automat – informații declarate de contribuabil în Cererea de înrolare
5. Va fi selectat obiectul notificării. Este permisă selectarea mai multor motive, în funcție de caz
6. Se va bifa confirmarea renunțării la efectele suspendării tuturor actelor administrative fiscale, în cazul în care există.
În cazul în care există astfel de documente, se vor completa numărul și data documentului de suspendare (pot fi adăugate valori separate prin ; în cazul în care există mai multe documente)
7. Se vor adăuga obligațiile bugetare pentru care se renunță la suspendare prin apăsarea butonului *Adăuga rand*. Dacă este necesară adăugarea mai multor linii, se va apăsa butonul ori de câte ori este nevoie
8. Se vor completa datele de identificare ale debitorului principal în cazul persoanelor pentru care s-a atras răspunderea potrivit legii
9. În cazul în care doriți ștergerea tuturor câmpurilor completate în vederea re completării, se va putea apăsa butonul **Resetează câmpuri**
10. Cererea se transmite automat în sistemul informatic integrat al Administrației Fondului pentru Mediu la apăsarea butonului **Transmite Notificarea**

După apăsarea butonului *Transmite Notificarea*, aceasta va fi transmisă către Administrația Fondului de Mediu în vederea evaluării. Ulterior, notificarea transmisă va putea fi descărcată din secțiunea *Istoric documente emise*. Se va apăsa butonul 

În cazul în care reprezentanții Administrației Fondului pentru Mediu vor emite documente drept răspuns, un e-mail va fi transmis la adresele de e-mail ale societății, iar documentul transmis va putea fi descărcat din secțiunea *Fise societate / Acte*.


Acte**Denumire societate**Adresa
CIF/CUI/CNP/NIF**Fișe societate**

Secțiunea permite consultarea actelor administrativ-fiscale, a actelor de procedură și a altor documente sau informații emise de Administrația Fondului pentru Mediu. Totodată, din această secțiune se permite



Ghid utilizare Sistemul electronic AFM-online

descarcarea raspunsului AFM cu privire la Notificarea privind intentia de a beneficia de anulara obligatiilor de plata accesorii potrivit O.G. Nr. 69/2020.

Documentele se pot descarca apasand butonul  din lista istoricului documentelor emise.

Recipisa

Sistemul electronic AFM-online pune la dispozitia organelor de control sau a utilizatorilor interesati un sistem de verificare a datelor recipisei emisa din sistem pentru declaratiile fiscale incarcate in platforma. Verificarea nu necesita autentificarea in sistem, fiind disponibila accesand butonul [Verifică recipisa](#) din pagina principala, pre-autentificare:

Doresti sa verifici autenticitatea unei recipise? Spune-ne numarul, data si codul de inregistrare fiscala: ×

CIF	Numar	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Raspuns]

[Inchide](#) [Verifica recipisa](#)

Se vor completa Codul de Inregistrare Fiscala al societatii pentru care a fost depusa declaratia, numarul si data recipisei asa cum sunt afisate in raportul disponibil spre descarcare in pagina Istoric declaratii sau in e-mailul de confirmare a depunerii declaratiei fiscale:

ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Index încărcare: 1037 din 28.08.2019


Ați depus o declarație tip Inițială cu numărul de înregistrare [redacted] din data de [redacted] pentru perioada de raportare [redacted] pentru CIF: [redacted]


Status: Aprobată


Raspunsul furnizat de sistem fie va confirma faptul ca declaratia in cauza a fost depusa in sistemul informatic al Administratiei Fondului pentru Mediu fie va infirma corectitudinea datelor introduse in etapa de verificare/existenta unei recipise cu aceste informatii in sistemul online.


Verificare Certificate fiscale emise

Sistemul electronic AFM-online pune la dispozitia organelor de control sau a utilizatorilor institutiilor publice un sistem de verificare a Certificatelor fiscale emise online. Verificarea necesita autentificarea in sistemul online folosind un cont de utilizator pe baza de user si parola:

 Denumire societate

 Adresa

 CIF/CUI/CNP/NIF

 **Documente emise**

Doresti sa verifici autenticitatea unui Certificat de atestare fiscala? Spune-ne numarul, data si codul de identificare fiscala:

Certificat fiscal: Numar din data: CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Verifica"/>
----------------------	----------------------	----------------------	---

[Raspuns]

Se vor completa Codul de Inregistrare Fiscala al societatii pentru care a fost depusa declaratia, numarul si data Certificatului fiscal asa cum apar in document.

Raspunsul furnizat de sistem fie va confirma faptul ca documentul in cauza a fost emis online in sistemul informatic al Administratiei Fondului pentru Mediu in ultimele 60 de zile, fie va infirma corectitudinea datelor introduse in etapa de verificare/existenta unei document cu aceste informatii in sistemul online.

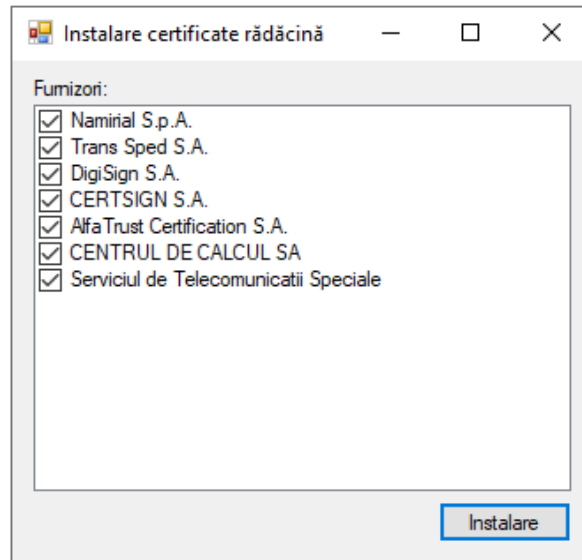
Raspunsul poate fi descarcat din sistem la accesarea butonului

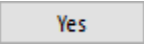
Utilitar instalare lanturi de incredere

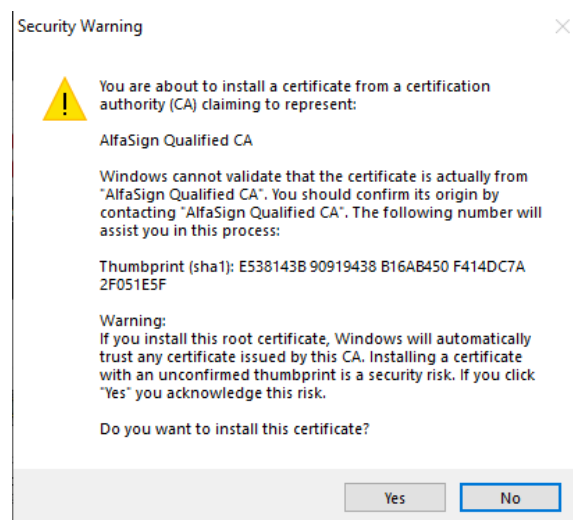
Sistemul electronica AFM-Online pune la dispozitia contribuabililor un utilitar pentru instalarea facila a lanturilor de incredere pe statia de lucru, necesare utilizarii certificatelor digitale. Utilizatorul poate debifa furnizorii de care nu are nevoie. Aplicatia se va descarca accesand butonul

Utilitar instalare lanturi de incredere

din pagina principala. Fisierul descarcat reprezinta o arhiva in formatul .ZIP. Se va dezarhiva intregul continut al acesteia, apoi se va accesa executabilul InstalareCertificate.EXE. Se va deschide urmatoarea fereastra:



In vederea instalarii, va fi afisat un mesaj de confirmare din partea Windows pentru fiecare certificat bifat in pasul anterior. Se va apasa  pentru instalare.



Atentie!

Utilitarul ruleaza pe Windows 7 sau mai recent. Este necesara o conexiune la internet, deoarece se va descarca lista de incredere a UE.

Administratia Fondului pentru Mediu
Splaiul Independentei 294, Corp A, Sector 6 Bucuresti - cod postal: 060031
Cod fiscal: 14715650
Cont trezorerie: RO23TREZ706201185000XXXX
www.afm.ro